

# FORMATION DE TUTEURS EN SVT

## ENCADRER UN STAGIAIRE M1, M2 SOPA, M2C, DU, DIU

### ANNÉE 1

#### Module de formation n°1

**Titre :** Les stagiaires des nouveaux parcours universitaires

**Objectifs :** Découvrir les différents types de stagiaires, les enjeux et les attendus des stages dans les différents parcours

**Contenu :** Présentation des différents parcours universitaires et des différentes modalités de stages ; Explicitation des compétences attendues des différents stagiaires ; Modalités d'évaluation du stagiaire SVT.

**Durée :** 2 h

**Modalité :** 1h Classe virtuelle + 1h Distanciel synchrone

**Date ou période :** avril

**Formatrices :** Danièle Vial, Catherine Palmier



#### Module de formation n°2

**Titre :** Les missions du tuteur

**Objectifs :** Découvrir les attendus, les postures et les gestes professionnels de tuteur

**Contenu :** Typologie des postures des tuteurs ; relations cause-effet tuteur-stagiaire; accepter les différences

**Durée :** 3 h

**Modalité :** présentiel

**Date ou période :** avril

**Formatrice :** Nathalie Cros

#### Module de formation n°3

**Titre :** Les outils de suivi du stagiaire

**Objectifs :** Construire des grilles d'observation et conduire un entretien avec les stagiaires

**Contenu :** Identifier les observables d'une séance et leur progressivité ; Identifier les différents temps d'un entretien ; Construction de grilles d'observation évolutives / progressives pour l'année de stage ; Protocole de conduite d'entretien.

**Durée :** 3 h

**Modalité :** présentiel

**Date ou période :** avril-mai

**Formatrices :** Maud Dusser, Catherine Palmier, Anne-Laure Delplanque



#### Module de formation n°4

**Titre :** Les grilles d'observation et le protocole d'entretien

**Objectifs :** Mutualiser les pratiques entre tuteurs

**Contenu :** Retour sur les livrables et construction d'outils partagés entre tuteurs (grille d'observation et protocole)

**Durée :** 3 h

**Modalité :** présentiel

**Date ou période :** avril-mai

**Formatrices :** Maud Dusser, Catherine Palmier, Anne-Laure Delplanque

### ANNÉE 2

#### Module de formation n°5

**Titre :** Le suivi du stagiaire

**Objectifs :** Mettre en œuvre un accompagnement personnalisé du stagiaire

**Contenu :** Identifier les compétences professionnelles attendues des différents stagiaires ; Identifier les signes de difficultés du stagiaire ; Planifier les visites et le déroulé des visites ; Conseiller pour faire progresser le stagiaire ; Identifier les attendus des rapports de visite et compte-rendu

**Durée :** 3 h

**Modalité :** distanciel synchrone

**Date ou période :** septembre

**Formateurs :** Maud Dusser, Catherine Palmier, Jean-Philippe Perret



#### Module de transférabilité n°1

**Titre :** Favoriser la montée en compétences du stagiaire

**Objectifs :** Fixer des objectifs de progression dans la pratique du stagiaire

**Contenu :** Faire identifier par le stagiaire les compétences du référentiel professionnel maîtrisées ; Donner des objectifs au stagiaire et faire évaluer les progrès par le stagiaire

**Durée :** 3 h

**Modalité :** distanciel synchrone

**Date ou période :** octobre

**Livrable :** Établir une progressivité des attendus pour un stagiaire sur l'année.

#### Module de transférabilité n°2

**Titre :** L'observation des stagiaires

**Objectifs :** Conduire une analyse croisée de la pratique d'un stagiaire

**Contenu :** Des binômes de tuteurs sont créés et le binôme va co-observer les stagiaires qu'il encadre. Co-observer des stagiaires et utiliser les grilles d'observation produites ; Faire évoluer les grilles d'observation après utilisation ; Faire évoluer le protocole d'entretien après utilisation

**Durée :** 2x3 h = 6 h, d'observation de stagiaires  
**Modalité :** Présentiel dans les deux établissements des binômes (3h dans chaque établissement)

**Date ou période :** décembre

**Livrable :** Amélioration des grilles d'observation  
Amélioration du protocole de conduite d'entretien. Retour sur la progressivité des attendus préparée dans le module de transférabilité n°1.



#### Module de transférabilité n°3

**Titre :** Rendre de compte du déroulement du stage

**Objectifs :** Coopérer pour rédiger un rapport de stage

**Contenu :** M2C, DIU, DU : Rédiger un rapport d'activité pour COMPAS ; M1, M2 SOPA : Rédiger un compte-rendu de conduite de stage d'observation pris en compte dans la validation du Master MEEF

**Durée :** 3 h

**Modalité :** distanciel synchrone

**Date ou période :** décembre

**Livrable :** Ébauche de compte-rendu de stage ou rapport d'activité

#### Module de personnalisation

**Titre :** Accompagnement pour la rédaction du rapport ou du compte-rendu de stage

**Objectifs :** Approfondir ses compétences dans le suivi d'un stagiaire

**Contenu :** Apprendre à structurer son rapport ; Enrichir le contenu du rapport ; Utiliser les grilles d'observation produites (livrable) et les éléments de l'entretien ; Identifier les axes de progression et formuler des conseils au stagiaire

**Durée :** Suivi d'un forum Magistère

**Modalité :** Au choix selon le participant : autoformation + Forum Magistère défini pour une durée (3 semaines)



#### Module de personnalisation

**Titre :** Aider un stagiaire en difficulté

**Objectifs :** Mettre en place des dispositifs permettant de réguler les pratiques du stagiaire

**Contenu :** Identifier des signes de difficulté ; Aborder les difficultés avec un stagiaire lors de l'entretien ; Faire progresser le stagiaire

**Durée :** Suivi d'un forum Magistère

**Modalité :** Autoformation + Forum Magistère défini pour une durée (3 semaines)